**WOLONTARIUSZKA / WOLONTARIUSZ**

**CENTRUM FOTOGRAFII MUZEUM WARSZAWY**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Termin nadsyłania zgłoszeń: do 30.09.2023**

**Formularz prosimy przesłać na adres e-mail z dopiskiem „rekrutacja wolontariat”:**

[**anna.lorek-maciejuk@muzeumwarszawy.pl**](mailto:anna.lorek-maciejuk@muzeumwarszawy.pl)

1. **Dane kontaktowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Adres e-mail** | **Numer telefonu** |
|  |  |  |

1. **Ile masz lat?**

**………………………………………………………………………………………………**

1. **Czy Twoi rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na Twój udział w wolontariacie?**

**………………………………………………………………………………………………**

1. **Chcemy Cię lepiej poznać dlatego prosimy napisz kilka słów o Twoich zainteresowaniach.**

**………………………………………………………………………………………………**

1. **Czy interesujesz się fotografią?**

**………………………………………………………………………………………………**

1. **Czy znajdziesz czas by spotkać się 2 razy w miesiącu w Muzeum Warszawy oraz wykonać pracę własną?**

**………………………………………………………………………………………………**

1. **Czy uczestniczyłaś/uczestniczyłeś już w wolontariacie? Jeśli tak, napisz kilka słów o swoim doświadczeniu.**

**………………………………………………………………………………………………**

1. **Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (adresu e-mail, numeru telefonu) zawartego w zgłoszeniu w celu udziału w wydarzeniu "Wolontariat młodzieżowy w Centrum Fotografii”?**

………………………………………………………………………………………………

Administratorem Twoich danych osobowych jest Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa, REGON 016387044, e-mail: [sekretariat@muzeumwarszawy.pl](mailto:sekretariat@muzeumwarszawy.pl) tel.: 22 277 43 08. Inspektor Ochrony Danych tel.: 600 004 503  lub [dane.osobowe@muzeumwarszawy.pl](mailto:dane.osobowe@muzeumwarszawy.pl). Pełna informacja na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: [www.muzeumwarszawy.pl/ochrona-danych-osobowych](http://www.muzeumwarszawy.pl/ochrona-danych-osobowych)

1. Przed wysłaniem niniejszego formularza prosimy zapoznaj się z Regulaminem Wolontariatu (poniżej):

Regulamin Wolontariatu Muzeum Warszawy

§1. Postanowienia ogólne  
  
1. Regulamin wolontariatu (dalej „Regulamin”) ustala wewnętrzną organizację wolontariatu w Muzeum Warszawy oraz związane z nim prawa i obowiązki wolontariuszy i zobowiązania Muzeum.   
2. Zakres i czas wykonywania świadczeń wolontariackich określa każdorazowo porozumienie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.  
3. Porozumienie jest zawierane na okres od 1 do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia.   
4. W wolontariacie mogą brać udział osoby:  
1) pełnoletnie;  
2) niepełnoletnie w wieku 13-17 lat po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna (wzór zgody rodzica/opiekuna stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).  
5. Za realizację programu wolontariatu zgodnie z postanowieniami Regulaminu jest odpowiedzialny koordynator wolontariatu wyznaczony przez Muzeum.  
  
§2. Nabór wolontariuszy  
  
1. Nabór na wolontariat jest prowadzony przez Muzeum na bieżąco, w miarę potrzeb współpracy, poprzez umieszczanie odpowiedniej informacji na stronie Muzeum.  
2. Zgłoszenie na wolontariat następuje za pomocą formularza zgłoszeniowego dołączonego do ogłoszenia o naborze na wolontariat.   
3. Muzeum zobowiązuje się odpowiedzieć na wszystkie zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych.   
4. Przed rozpoczęciem wolontariatu kandydaci przechodzą rozmowę kwalifikacyjną oraz uczestniczą w spotkaniach organizacyjnych.   
  
§3. Prawa i obowiązki wolontariusza  
  
1. Wolontariusz jest zobowiązany do:  
1) rzetelnego wypełnienia czynności określonych w porozumieniu oraz przestrzegania harmonogramu prac ustalonego przez koordynatora;  
2) dbania o powierzone mu miejsce i narzędzia pracy oraz o mienie Muzeum;  
3) przestrzegania zasad koleżeńskiej współpracy ze wszystkimi pracownikami Muzeum oraz innymi wolontariuszami;  
4) zapoznania się ze wszystkimi regulaminami i zasadami przedstawionymi przez Muzeum,  w szczególności przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz informacjami dotyczącymi przetwarzana danych osobowych;  
5) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, wewnętrznych regulacji obowiązujących w Muzeum, a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego;  
6) zachowania w tajemnicy wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie.  
2. Wolontariusz ma prawo do:  
1) otrzymania pisemnego zaświadczenia o realizacji współpracy, w tym o zakresie realizowanych czynności;  
2) wolnego wstępu na wystawy stałe i czasowe w Muzeum w czasie, kiedy wykonuje świadczenia wolontariackie;  
3) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Muzeum dla publiczności oraz specjalnych wydarzeniach i szkoleniach dla wolontariuszy;  
  
§4. Zobowiązania Muzeum  
  
1. Muzeum ma obowiązek:   
1) zapoznać wolontariusza ze wszystkimi regulaminami i zasadami przedstawionymi przez Muzeum, w szczególności przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz informacjami dotyczącymi przetwarzana danych osobowych;  
2) zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń;  
3) przygotować wolontariusza do wykonywanych zadań poprzez odpowiednie szkolenie i wsparcie merytoryczne;  
4) zwrócić wolontariuszowi koszt wydatków, które ten poniósł w celu wykonania czynności wolontariackich, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów;  
5) wystawić zaświadczenie o odbyciu wolontariatu po jego zakończeniu. Na prośbę wolontariusza takie zaświadczenie może być również wystawione w trakcie wolontariatu;  
6) wyznaczyć koordynatora wolontariatu, który czuwa nad przebiegiem wolontariatu i jest osobą kontaktową dla wszystkich wolontariuszy.  
2. Koordynator wolontariatu jest odpowiedzialny za:  
1) nabór wolontariuszy i nawiązanie z nimi współpracy na podstawie porozumień;  
2) wyznaczenie harmonogramu prac wolontariusza oraz monitorowanie jego współpracy z innymi pracownikami Muzeum.  
  
§5. Postanowienia końcowe  
  
1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.   
2. Koordynator wolontariatu jest zobowiązany poinformować wolontariuszy o wszelkich zmianach Regulaminu.   
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny.

Obraz zawierający tekst, logo, Czcionka, design

Opis wygenerowany automatycznie