

## Muzeum Warszawy

zaprasza do wzięcia udziału w naborze na realizację działań oddolnych pn. „Urodzinowy sąsiedzki pomysł” w ramach 377. Obchodów Urodzin Pragi

– oddziału Muzeum Warszawy

### REGULAMIN NABORU

#### §1

##### Organizator Naboru

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa warunki uczestnictwa w naborze na realizację działań oddolnych pn. „Urodzinowy sąsiedzki pomysł” organizowanego w ramach 377. obchodów Urodzin Pragi (dalej: „**Nabór**”).
2. Organizatorem Naboru jest Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie (00-272) przy Rynku Starego Miasta 28, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW, REGON: 016387044; NIP: 5251290392. (dalej: „**Organizator**”)

#### §2

##### Cel Naboru i informacje ogólne

1. Celem Naboru jest zaproszenie grupy mieszkańców do wspólnej realizacji wydarzeń w ramach społecznych obchodów 377. Urodzin Pragi. Poprzez wspólną realizację wydarzeń rozumie się wsparcie przez Organizatora oddolnych działań realizowanych przez grupę mieszkańców (dalej: „**działania oddolne**”).
2. Za grupę mieszkańców uważa się grupę nieformalną składającą się z minimum 2 (dwóch) osób (w tym lider), pełnoletnich oraz mieszkających w Warszawie (dalej: „**grupa mieszkańców**”).
3. W ramach Naboru każda grupa mieszkańców może ubiegać się o wsparcie działania oddolnego w wysokości do 1000,00 zł (jednego tysiąca złotych, 00/100).
4. Działania oddolne będą realizowane w terminie 10.02-17.02.2025 r.
5. Organizator wybierze od 6 do 10 (od sześciu do dziesięciu) działań oddolnych, które będą zrealizowane w ramach 377. Urodzin Pragi.
6. Pula środków, jakie Organizator przeznaczy na działania oddolne wynosi 6 000,00 zł (sześć tysięcy złotych, 00/100).
7. Nabór jest finansowany ze środków m.st. Warszawy w ramach realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

#### §3

##### Warunki przystąpienia do Naboru

1. O wsparcie działania oddolnego może się ubiegać grupa mieszkańców. Każda grupa mieszkańców może złożyć tylko 1 (jeden) wniosek w Naborze. Osobą odpowiedzialną i reprezentującą grupę mieszkańców jest lider.
2. Działanie oddolne będzie realizowane przez grupę mieszkańców na rzecz społeczności Pragi – Północ w ramach 377. Obchodów Urodzin Pragi.
3. Działania wybrane w ramach Naboru mogą dotyczyć:
  - 1) integracji społecznej, międzypokoleniowej i międzykulturowej,
  - 2) kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego;
  - 3) edukacji historycznej;
  - 4) zdrowia i dobrostanu;
  - 5) innych ważnych aspektów dla mieszkańców Warszawskiej Pragi.
4. Grupa mieszkańców wypełnia formularz, który stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu i przesyła go drogą elektroniczną Organizatorowi. Formularz jest dostępny na stronie internetowej [www.muzeumpragi.pl](http://www.muzeumpragi.pl) oraz [www.urodzinypragi.pl](http://www.urodzinypragi.pl) i profilu Urodzin Pragi na platformie Facebook.

5. Wypełniony formularz należy przesłać w terminie od 10.01.2025 r. do 17.01.2025 r. do godz. 20:00. Formularze przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie formularza w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem działania oddolnego.
7. Grupa mieszkańców, która ubiega się o wsparcie działania oddolnego nie może pozyskać korzyści pieniężnych z tego działania od innych osób. Przystąpienie przez osobę trzecią do działania podczas 377. Urodzin Pragi jest bezpłatne.
8. Działania oddolne wspierane w ramach Naboru nie mogą zakładać dyskryminacji żadnej osoby lub grupy, nie mogą nawoływać do nienawiści ani mieć znamion agitacji na rzecz jakiegokolwiek partii politycznej. Działanie oddolne nie może realizować celów religijnych w tym uprawiania kultu religijnego. Ponadto w czasie działania oddolnego nie dopuszcza się dystrybucji napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i środków psychoaktywnych.

### §3

#### Przebieg Naboru, rozstrzygnięcie Naboru

1. Decyzję o wyborze oraz podjęciu współpracy z grupą mieszkańców podejmie komisja złożona z 3 (trzech) osób wybranych przez Organizatora (dalej: "**Komisja**").
2. Podczas wyboru propozycji działania oddolnego Komisja oceni następujące elementy:
  - 1) czy działanie oddolne jest spójne i dobrze przemyślane;
  - 2) czy działanie oddolne jest zgodne z celami Naboru i możliwe do zrealizowania;
  - 3) czy koszty niezbędne do realizacji działania oddolnego zostały wyliczone przez grupę mieszkańców w sposób poprawny.
3. Komisja może przyznać wsparcie, o którym mowa w §2 ust. 3 w pełnej bądź niepełnej kwocie.
4. Decyzje Komisji są ostateczne. Grupie mieszkańców nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji.
5. Komisja rozstrzygnie Nabór poprzez opublikowanie listy z podaniem działań oddolnych, które zostały zakwalifikowane do dnia 22 stycznia 2025 r. na stronie [www.urodzinypragi.pl](http://www.urodzinypragi.pl) oraz [www.muzeumpragi.pl](http://www.muzeumpragi.pl).
6. Grupa mieszkańców ma obowiązek informować odbiorców działania oddolnego, że działanie oddolne jest zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu m.st. Warszawy w ramach realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Sposób informowania i użycia znaków graficznych (logo) zostanie określone w treści umowy zawartej między Organizatorem a grupą mieszkańców, której działanie oddolne zostanie zakwalifikowane do udziału w 377. obchodach Urodzin Pragi.

### §4

#### Wsparcie grupy mieszkańców przez Organizatora

1. W ramach wsparcia będą sfinansowane wyłącznie koszty osobowe (honoraria) grupy mieszkańców niezbędne do realizacji działania oddolnego, w tym wynagrodzenie za opiekę nad działaniem oddolnym (koordynacja).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjowania z grupą mieszkańców ostatecznego planu wydatków i zgłoszenia rekomendacji zmian. Szczegółowe ustalenia dotyczące przebiegu działania oddolnego, w tym ostatecznego planu wydatków, zostaną omówione z grupą mieszkańców i podsumowane w formie pisemnego dokumentu zbierającego wzajemne zobowiązania. Dokument w imieniu grupy mieszkańców podpisuje lider.
3. Lider na bieżąco informuje Organizatora o postępach działania oddolnego.
4. Organizator zapewnia wsparcie promocyjne działania oddolnego.
5. Jeśli działanie oddolne zakłada realizację tego działania w przestrzeni Muzeum Warszawskiej Pragi - oddziale Organizatora, Organizator udostępni wybraną przestrzeń grupie mieszkańców w zależności od jej dostępności.
6. Po zakończeniu działaniach oddolnych, lider grupy mieszkańców ma obowiązek złożyć sprawozdanie z działania oddolnego w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakończenia działa oddolnego. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu i jest dostępny na stronie [www.muzeumpragi.pl](http://www.muzeumpragi.pl) oraz na stronie [www.urodzinypragi.pl](http://www.urodzinypragi.pl). Sprawozdanie należy dostarczyć drogą elektroniczną na mail: [ewelina.bartosik@muzeumwarszawy.pl](mailto:ewelina.bartosik@muzeumwarszawy.pl).

7. W przypadku niedostarczenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 6 powyżej Organizator może nie wypłacić grupie mieszkańców należnego wynagrodzenia.

## **§5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w Naborze jest równoznaczne z akceptacją treści Regulaminu.
2. Organizator Naboru zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie lub odwołania Naboru. O odwołaniu Naboru lub wprowadzeniu zmian w Regulaminie Organizator poinformuje tą samą drogą, jaką Nabór został ogłoszony, tj. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Muzeum Warszawskiej Pragi.
3. Organizator może odwołać Nabór jeśli nie wpłynął żadne zgłoszenia na działania oddolne lub te, które wpłynęły nie spełniają wymagań określonych Regulaminem, a także w przypadku, kiedy dojdzie do zmiany obowiązujących przepisów uniemożliwiających przeprowadzenie Naboru lub gdy wskutek działania siły wyższej przeprowadzenie Naboru stanie się niemożliwe.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia, przedłużenia lub przerwania Naboru bez podawania przyczyny. O przesunięciu, przedłużeniu lub przerwaniu Naboru Organizator poinformuje tą samą drogą, jaką Nabór został ogłoszony, tj. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Muzeum Warszawskiej Pragi.
5. Wszelkie kwestie sporne będzie rozstrzygać Organizator Konkursu.
6. We wszelkich sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
7. W kwestiach dotyczących przebiegu Naboru nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyduje Organizator w porozumieniu z m.st. Warszawa.
8. Organizator jest również Administratorem danych w rozumieniu RODO. Zasady przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączonej Klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 3.
9. Wszelkie zapytania związane z organizacją Naboru należy kierować do koordynatorki Pani Eweliny Bartosik, e-mail: ewelina.bartosik@muzeumwarszawy.pl.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia informacji o Naborze.

### Wzór formularza zgłoszeniowego

1. Imię i nazwisko, numer telefonu oraz e-mail lidera

---

---

2. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład grupy mieszkańców

---

---

---

---

---

3. Tytuł działania oddolnego

---

---

4. Krótki opis działania oddolnego (do kogo jest skierowane, jaki jest jego cel, co będzie organizowane) wraz z harmonogramem (przebieg działania oddolnego krok po kroku)

---

---

---

---

---

---

---

5. Termin i miejsce realizacji działania oddolnego

---

---

6. W jaki sposób propozycja działania oddolnego nawiązuje do idei Urodzin Pragi?

---

---

---

---

---

7. Opis kosztów działania oddolnego (w ramach Naboru można sfinansować jedynie koszty osobowe)

---

---

---

---

---

---

Wzór sprawozdania

1. Nazwa działania oddolnego:

---

---

---

2. Skład grupy mieszkańców wraz z Liderem:

---

---

---

---

3. Co udało się Wam zrobić w ramach Waszego działania?

---

---

---

---

4. Czy wszystko poszło tak, jak planowaliście? Jeśli nie, co możecie zrobić inaczej następnym razem?

---

---

---

---

---

5. Jak oceniacie współpracę z Muzeum Warszawskiej Pragi? Co możemy zrobić lepiej przy następnej edycji naboru?

---

---

---

---

---

---

---

## Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane: RODO), Muzeum Warszawy informuje, że w związku z udziałem w Naborze:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Naboru jest Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW, NIP: 5251290392, REGON: 016387044.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się mailowo: dane.osobowe@muzeumwarszawy.pl lub listownie na adres korespondencyjny Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki Naboru będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Naboru, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami RODO.
4. Administrator przetwarza wskazane dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, którym jest umożliwienie Uczestnikom/Uczestniczkom Naboru wzięcia w nim udziału, umożliwienie przeprowadzenia Naboru, archiwizację dokumentów.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a. RODO.
6. Podanie danych osobowych przez Uczestnika/Uczestniczkę Naboru jest dobrowolne, przy czym niezbędne dla udziału w Naborze.
7. Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki Naboru będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Naboru i jego podsumowania oraz przez okres wynikający z przepisów prawa.
8. Uczestnik/Uczestniczka Naboru posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli podstawa przetwarzania jest zgodna), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki Naboru nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Uczestnik/Uczestniczka Naboru jeśli uzna, że przetwarzając dane osobowe naruszono przepisy RODO, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Naboru*